

(pieczęć nagłówkowa Szpitala)

ZLECENIE NAPRAWY/OBSŁUGI TECHNICZNEJ NR _____/20__

DATA: ____ / ____ /20__ r.

MARKA SAMOCHODU _____ NR REJ. _____

STAN LICZNIKA: _____ km.

STAN PALIWA: _____ l.

ZLECAJĄCY: _____
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika)ZATWIERDZAJĄCY ZLECENIE*: _____
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika)PRZYJMUJĄCY ZLECENIE: _____
(imię i nazwisko mechanika)**OPIS USTEREK****

(podpis zlecającego)_____
(podpis zatwierdzającego)*_____
(podpis mechanika)**OPIS NAPRAWY/CZYNNOŚCI WYKONANE W RAMACH OOT**

Lp.	Czynność	Ilość	Czas wykonywania czynności w rbg
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
Łączny koszt robocizny netto***			

WYKAZ CZĘŚCI UŻYTYCH DO NAPRAWY****

Lp.	Nazwa części	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Łączny koszt części netto				
Łączny koszt naprawy netto				

W związku z realizacją usługi pojazd przejechał: _____ km.

Raport o stanie pojazdu:

STAN LICZNIKA PO WYKONANIU USŁUGI: _____ km.

ZAKOŃCZENIE WYKONANIA USŁUGI: ____ / ____ /20 ____ r.,
(data)

(podpis mechanika)

Przyjmuję raport o stanie pojazdu.

Pojazd odebrałem sprawny oraz wolny od wad i usterek technicznych usuniętych wg powyższych specyfikacji. Potwierdzam również wymianę części użytych do naprawy. Zdemontowane części pojazdu zostały pokazane odbiorcy do wglądu.*****

Pojazd odebrałem z usterkami wykazanymi w raporcie o stanie pojazdu. Sporządziłem/Nie sporządziłem zlecenia naprawy.*****

Zlecenie naprawy pojazdu stanowi załącznik do faktury VAT.

STAN LICZNIKA PO WYKONANIU USŁUGI: _____ km.

STAN PALIWA PO WYKONANIU USŁUGI: _____ l.

ODBIÓR POJAZDU: ____ / ____ /20 ____ r.
(data)

(podpis pracownika odbierającego pojazd)

Realizację zlecenia pod względem merytorycznym skontrolował: _____
(imię i nazwisko pracownika)*****

(data, pieczęćka i podpis pracownika kontrolującego)*****

* _____ nie jest wymagane w przypadku napraw pilnych oraz zleceń wystawionych w godzinach od 15:00 do 7:30.

** _____ opis usterek wpisuje zlecający naprawę; przypadku obsługi technicznej, należy wpisać OOT

*** _____ iloczyn rbg oraz stawki za rbg wynikającej z umowy.

**** wyłącznie części podlegające fakturowaniu.

***** niewłaściwe skreślić.

***** kontrolę dokonuje pracownik wskazany w umowie o świadczenie usług napraw i przeglądów okresowych pojazdów.