

UMOWA nr /kontrakt/2018
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dzieci, młodzieży i dorosłych
zawarta w dniu w Przemyślu, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl

NIP 795-20-66-984,

REGON 000314684,

zarejestrowanym w rejestrze podmiotów działalności leczniczej pod nr księgi rejestrowej 000000010152 W-18 oraz w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000057847,

reprezentowanym przez **Dyrektora Piotra Ciompę** zwanym dalej **Udzielającym Zamówienia**

a

.....
Działając na podstawie:

- 1) Ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry z dnia 05 grudnia 1996 r. (t.j. Dz.U. 2017. poz. 125)
- 2) Postanowień Kodeksu Etyki Lekarskiej
- 3) art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz.U. 2018 poz.160)
- 4) Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t.j. Dz.U. 2018 poz.1000) na podstawie rozstrzygniętego konkursu ofert nr

§ 1

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży chorej i zdrowej, pacjentów dorosłych będących pacjentami Udzielającego zamówienia.
Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych będzie:
Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
ul.
2. *Przyjmujący zamówienie dodatkowo zobowiązuje się do kierowania i zarządzania pracą Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
Szczegółowe obowiązki kierowania Przychodnią, określa **Załącznik nr 3** do umowy.
(dotyczy zad. 2)*

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie świadczy usługi pacjentom Udzielającego zamówienia uprawnionym do leczenia na podstawie umowy podpisanej z NFZ o udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania przedmiotu umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, prawem i uwzględnieniem standardów, wytycznych i rekomendacji odpowiednich medycznych towarzystw naukowo-zawodowych oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Ponadto Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia, o których mowa w §1, będzie udzielał osobiście i posiada stosowne

uprawnienia i kwalifikacje do samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
tj. ważne prawo wykonywania zawodu lekarza o nr i tytuł specjalisty w dziedzinie

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także w ramach wizyt domowych, będących przedmiotem umowy, w dniach i godzinach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Godziny rozpoczęcia i zakończenia udzielania świadczeń określonych w harmonogramie mogą ulec zmianie w zależności od potrzeby zapewnienia przez Udzielającego zamówienia dostępności do świadczeń gwarantowanych, w formie aneksu do umowy.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 obejmują pacjentów, którzy dokonali wyboru Przyjmującego zamówienie oraz innych pacjentów Udzielającego zamówienia w przypadku nieobecności lekarzy poz., z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy.
4. Udzielający zamówienia dni i godziny pracy Przyjmującego zamówienie podaje do wiadomości pacjentów poprzez zamieszczenie stosownych informacji na drzwiach właściwego gabinetu lekarskiego oraz na innych stosowanych nośnikach.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń, z jak najlepszym wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielane na podstawie umowy świadczenia zdrowotne muszą być niezbędne, celowe i adekwatne do potrzeb wynikających ze stanu zdrowia pacjentów pod rygorem rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a) przepisów określających prawa i obowiązki pacjentów,
 - b) Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
 - c) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) procedur i standardów obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu im. św. Ojca Pio w Przemyślu.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
 - b) prowadzenia dziennych list przyjętych pacjentów wg zasad obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu im. św. Ojca Pio w Przemyślu,
 - c) wprowadzania danych dotyczących udzielonych pacjentom świadczeń zdrowotnych do elektronicznego systemu obowiązującego w Wojewódzkim Szpitalu im. św. Ojca Pio w Przemyślu.
2. Informacje dotyczące pacjenta, a w szczególności jego stanu zdrowia mogą być przekazane uprawnionym instytucjom i osobom trzecim tylko na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzone leczenie w tym przepisywane leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz prowadzoną dokumentację lekarską.

§6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz stosowania się do zarządzeń i stosowania dokumentów obowiązujących u Udzielającego zamówienia związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych, które obowiązuje od momentu zawarcia umowy i traci moc z chwilą jej rozwiązania lub z upływem okresu, na jaki była zawarta.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zdrowotnych z minimalną sumą gwarancyjną określoną odpowiednimi przepisami,
- b) przedłożenia kopii polisy,
- c) utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej,
- d) zgłaszania wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji oraz dostarczenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany.

§ 8

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:

- a) odzież ochronną,
- b) aktualne szkolenia z zakresu BHP,
- c) aktualne badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi wymogami.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innym uprawnionym podmiotom.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie wg zasad określonych w ustawie o działalności leczniczej.
3. W razie stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia nieprawidłowości przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy z winy Przyjmującego zamówienie i obciążenia Udzielającego zamówienia skutkami finansowymi tych nieprawidłowości, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pokryć szkody wynikłe w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia.

W szczególności dotyczy to następujących przypadków:

- a) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy,
- b) udaremniania kontroli albo niewykonania w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych,
- c) nieuzasadnionej odmowy udzielania świadczeń,
- d) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób naruszający przepisy prawa,
- e) kwalifikowania i wskazywania do rozliczenia świadczeń w sposób niezgodny z zasadami określonymi przez NFZ,
- f) przepisywania leków, przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych w sposób niezgodny z zasadami określonymi przez NFZ.

§ 10

1. W przypadku negatywnej weryfikacji kwalifikacji porad lub negatywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez NFZ, skutkującej obowiązkiem dokonania przez Udzielającego zamówienie korekty, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do

zwrotu kwoty stanowiącej równowartość korekty w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zwrotu nienależnie pobranej kwoty.

2. Brak zwrotu w terminie określonym w ust. 1 spowoduje potrącenie z wierzytelnością wynikającą z rachunku za najbliższy okres rozliczeniowy.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zapłaci kwotę wynikającą z korekty na konto Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego zamówienia na piśmie, o każdej nieobecności powodującej przerwę w udzielaniu świadczeń:
 - a) niezwłocznie w przypadku nagłych zdarzeń uniemożliwiających udzielanie świadczeń,
 - b) nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością trwającą nie dłużej niż 5 dni,
 - c) na 30 dni przed planowaną nieobecnością trwającą dłużej niż 5 dni.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa w czasie swojej nieobecności i zawiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia na piśmie. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 12

1. Z tytułu wykonania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości:
-**otrzymanej miesięcznej należności brutto z Narodowego Funduszu Zdrowia,**
2. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie powiększane zgodnie z ust. 1 za wykonanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów zadeklarowanych do innego lekarza, z którym Udzielający zamówienia ma podpisaną umowę.
3. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie pomniejszane zgodnie z ust. 1 za wykonane świadczenia zdrowotne przez innych lekarzy poz na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Przyjmujący zamówienie w terminie do 10-go każdego m-ca następującego po miesiącu, w którym udzielał świadczeń zdrowotnych przedkłada Udzielającemu zamówienia rachunek zawierający wartość usługi.
6. Wynagrodzenie przekazane będzie przelewem na konto bankowe wskazane przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie **14 dni** od otrzymania faktury.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 13

1. Udzielający zamówienia dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy zabezpieczy nieodpłatnie:
 - a) rejestrację pacjentów i przechowywanie dokumentacji medycznej,
 - b) pomieszczenia wraz z wyposażeniem w tym środki łączności,
 - c) pieczątki, artykuły biurowe i sanitarne,
 - d) leki i sprzęt medyczny niezbędny do realizacji przedmiotu umowy,
 - e) wykonywanie badań diagnostycznych i laboratoryjnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest racjonalnie gospodarować środkami wymienionymi w ust.1 lit. b-e.

§ 14

1. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający Zamówienie może wypowiedzieć umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku:

- a) wypowiedzenia umowy o udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przez NFZ z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia,
- b) nie przekazywania w ustalonym terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
- c) udowodnionego i bezspornego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 4 ust. 2 umowy.

§ 15

1. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) uchybienia obowiązkom wynikających z postanowień § 7 pkt a, b, i c umowy,
 - b) utraty przez Udzielającego zamówienia uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
 - d) udowodnionego udzielania nienależnych świadczeń,
 - e) wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym umowy o udzielanie świadczeń gwarantowanych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej przez NFZ leżących po stronie Udzielającego zamówienia.

§ 16

Obowiązki w zakresie zobowiązań podatkowych, ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wynikające z wykonywania umowy spoczywają na Przyjmującym zamówienie.

§ 17

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia **01.10 2018r. do 30. 06.2021r.**
2. Obowiązki umowy może być przedłużone ponad czas określony w ust.1 za zgodą obu stron umowy, w formie pisemnego aneksu do tej umowy

§ 18

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
3. Do kwestii nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie jest Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu, adres: ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

nr tel. 16 677 5059

adres e-mail: ido@wszp.pl ;

- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust.1 lit b)ic) RODO tj. w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także obowiązków ciążących na administratorze na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. ustaw wskazanych poniżej;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (np. NFZ), a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
 - 5) przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić w oparciu o art.49 ust.1 pkt.e Rozporządzenia (celem ustalenia, dochodzenia, ochrony roszczeń wynikających z polisy ubezpieczeniowej).;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie ma prawo do uzyskania kopii swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- Dodatkowo zgodnie z art.13 ust.2 RODO informujemy, że:
- 1) dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2014 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w zakresie, w jakim dane umieszczane są w dokumentacji sporządzonej dla celów wskazanych w ww ustawach,
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji umowy,
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Przyjmujący Zamówienie

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

.....

Dni tygodnia	Miejsce		Godziny
poniedziałek	gabinet		
	wizyty domowe		
wtorek	gabinet		
	wizyty domowe		
środa	gabinet		
	wizyty domowe		
czwartek	gabinet		
	wizyty domowe		
piątek	gabinet		
	wizyty domowe		

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....
imię i nazwisko

Nr umowy

Przemyśl, dnia

.....
Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala im. św.
Ojca Pio
w Przemyślu

Uprzejmie informuję, że w dniach od do

.....
nie będę świadczyć usług zdrowotnych w gabinecie poz (podać dokładną
nazwę i lokalizację) Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu.

*Nie powiadomiłem – powiadomiłem personel o nie rejestrowaniu pacjentów w tym terminie.

W zastępstwie świadczenia zdrowotne udzielać będzie:

.....
.....

Przyjmuję zastępstwo:

.....
podpis

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis Przyjmującego zamówienie/

.....
/akceptacja Udzielającego zamówienia/

Zakres czynności kierownika przychodni POZ w Jarosławiu

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem przychodni.
2. Czuwanie nad właściwym poziomem świadczonych usług medycznych i zapewnieniem ciągłości pracy.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej.
4. Nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym Przychodni.
5. Współpraca z pielęgniarką koordynującą w zakresie zagadnień związanych z zapewnieniem odpowiedniej opieki pielęgniarskiej.
6. Nadzór nad przestrzeganiem przez podległy personel obowiązujących zasad i przepisów BHP, instrukcji i regulaminów służbowych.
7. Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, planowanie i kontrolowanie czasu pracy podległego personelu, ustalanie zastępstw na okres urlopów i innych nieobecności.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wchodzących w zakres uprawnień, a nie objętych niniejszym zakresem czynności.
9. Z tytułu nałożonych obowiązków Kierownik posiada uprawnienia do:
 - wyznaczania osoby zastępującej w czasie swojej nieobecności,
 - dokonywania ocen pracy i kontroli osób zatrudnionych w kierowanej jednostce z jednoczesną możliwością składania stosownych wniosków co do ich zatrudnienia.

Wyszczególnione powyżej obowiązki, uprawnienia stanowią bezpośrednią podstawę do definiowania i egzekwowania odpowiedzialności od Przyjmującego zamówienie – Kierownika Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie