

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:452360-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Przemysł: Urządzenia medyczne
2017/S 217-452360**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemysłu

ul. Monte Cassino 18

Osoba do kontaktów: mgr Alicja Szymańska

37-700 Przemysł

Polska

Tel.: +48 166775063

E-mail: dzp@wszp.pl

Faks: +48 166775064

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://wszp.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://wszp.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup sprzętu i aparatury medycznej oraz awaryjnego zasilacza UPS dla Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemysłu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Magazyn Główny Zamawiającego.

Kod NUTS PL822

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zad. 1 – Aparaty ultrasonograficzne – 3 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 2 – Próżniowy procesor tkankowy – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 3 – Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 4 – Endoskopy – 2 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 5 – Fotel ginekologiczno – urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 6 – Endoskopowy zestaw urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw;

Zad. 7 – Lampa szczelinowa i perymetr – 2 poz. asort. w różnych ilościach;

Zad. 8 – Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw;

Zad. 9 – Audiometr z tympanometrem – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 10 – Zasilacz awaryjny UPS – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 11 – Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne – 22 poz. asort. w różnych ilościach;

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zad. 1 – Aparaty ultrasonograficzne – 3 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 2 – Próżniowy procesor tkankowy – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 3 – Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 4 – Endoskopy – 2 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 5 – Fotel ginekologiczno – urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 6 – Endoskopowy zestaw urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw;

Zad. 7 – Lampa szczelinowa i perymetr – 2 poz. asort. w różnych ilościach;

Zad. 8 – Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw;

Zad. 9 – Audiometr z tympanometrem – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 10 – Zasilacz awaryjny UPS – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.;

Zad. 11 – Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne – 22 poz. asort. w różnych ilościach;

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zad. 1 – Aparaty ultrasonograficzne

1) **Krótki opis**

Zad. 1 – Aparaty ultrasonograficzne – 3 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 1 – Aparaty ultrasonograficzne – 3 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 2

Nazwa: Zad. 2 – Próżniowy procesor tkankowy

1) **Krótki opis**

Zad. 2 – Próżniowy procesor tkankowy – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 2 – Próżniowy procesor tkankowy – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 3

Nazwa: Zad. 3 – Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny

1) **Krótki opis**

Zad. 3 – Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 3 – Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 4

Nazwa: Zad. 4 – Endoskopy

1) **Krótki opis**

Zad. 4 – Endoskopy – 2 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 4 – Endoskopy – 2 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 5

Nazwa: Zad. 5 – Fotel ginekologiczno – urologiczny

1) **Krótki opis**

Zad. 5 – Fotel ginekologiczno – urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 5 – Fotel ginekologiczno – urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 6

Nazwa: Zad. 6 – Endoskopowy zestaw urologiczny

1) **Krótki opis**

Zad. 6 – Endoskopowy zestaw urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 6 – Endoskopowy zestaw urologiczny – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 7

Nazwa: Zad. 7 – Lampa szczelinowa i perymetr

1) **Krótki opis**

Zad. 7 – Lampa szczelinowa i perymetr – 2 poz. asort. w różnych ilościach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 7 – Lampa szczelinowa i perymetr – 2 poz. asort. w różnych ilościach.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 8

Nazwa: Zad. 8 – Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej

1) **Krótki opis**

Zad. 8 – Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 8 – Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej – 1 poz. asort. w ilości 1 zestaw.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 9

Nazwa: Zad. 9 – Audiometr z tympanometrem

1) **Krótki opis**

Zad. 9 – Audiometr z tympanometrem – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 9 – Audiometr z tympanometrem – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 10

Nazwa: Zad. 10 – Zasilacz awaryjny UPS

1) **Krótki opis**

Zad. 10 – Zasilacz awaryjny UPS – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 10 – Zasilacz awaryjny UPS – 1 poz. asort. w ilości 1 szt.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Część nr: 11

Nazwa: Zad. 11 – Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne

1) **Krótki opis**

Zad. 11 – Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne – 22 poz. asort. w różnych ilościach.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000

3) **Wielkość lub zakres**

Zad. 11 – Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne – 22 poz. asort. w różnych ilościach.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert, tj.: w terminie określonym w rozdziale XI – SIWZ.

2. Wartość wadium:

Nr zadania Wartość wadium

1 8 900,00 zł.

2 4 000,00 zł.

3 7 200,00 zł.

4 7 000,00 zł.

5 500,00 zł

6 9 500,00 zł

7 1 400,00 zł

8 3 000,00 zł

9 800,00 zł

10 2 900,00 zł

11 12 000,00 zł

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu na konto zamawiającego nr: 23 8642 1155 2015 1500 5283 0004;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Zamawiający zwróci wadium z uwzględnieniem zapisów treści art. 46 ustawy Pzp.

Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza

jest termin wpływu na konto ZAMAWIAJĄCEGO.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w PLN.

Termin zapłaty faktury będzie wynosił w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VI.III. Dodatkowe informacje dotyczące rozdz. VI.I SIWZ pkt. 3-6.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI.I SIWZ:

- 1) pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) pkt 4–6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- 4) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI.III. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.III. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
- 6) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI.I SIWZ pkt.3, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI.III pkt.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.III pkt. 4 zdanie pierwsze stosuje się.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-6 rozdz. VI.I mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 9) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.

10) W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.

11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przed-stawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 1 SIW-Z) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „_____”.

1.6. Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków wymienionych w załączniku nr 1 określającym przedmiot zamówienia.

1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego szczególnie w przypadku nie otrzymania środków pieniężnych.

2. Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający PRZEWIDUJE wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

a) Decyzja zamawiającego o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji złożonych dokumentów wymienionych w kolejnym rozdziale – w tym również po weryfikacji: oświadczenia własnego wykonawcy, składanego w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ) – według rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. U. E. L3 z dnia 6 stycznia 2016 r., str. 16). Wykonawca może skorzystać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), gdzie został udostępniony formularz JEDZ – zgodnie z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącym obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014r., w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Formularz JEDZ w wersji edytowalnej stanowi również załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia / JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) – stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Do oferty wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, o którym jest mowa w rozdziale V.A. ust. 1 lit. a) SIWZ (formularz JEDZ).

1.1.1 INFORMACJE (dot. wypełnienia dokumentu JEDZ), KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW:

a) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – A: Informacje na temat wykonawcy; – B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, – C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów;

b) Część III: Podstawy wykluczenia – A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo; – B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne; – C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi; – D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;

c) Część IV: Kryteria kwalifikacji – A: Kompetencje; – B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

d) Część VI: Oświadczenia końcowe;

1.1.2 Zamawiający nie ogranicza wymaganych w Części IV Formularza informacji na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „Tak” lub „Nie” – czy wykonawcy spełniają wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji;

1.1.3 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, musi wypełnić jeden jednolity europejski dokument zamówienia;

1.1.4 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolności co najmniej jednego innego podmiotu, musi złożyć jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega;

1.1.5 W przypadku gdy grupy wykonawców, w tym tymczasowe stowarzyszenia, biorą wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy przedstawić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje wymagane w częściach II – IV i VI dla każdego z biorących udział wykonawców.

VI.I. WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg treści załącznika nr 6 do SIWZ, wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: www.wszp.pl – w pliku pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Dokument dotyczący wykonawcy składającego ofertę: z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, a tym samym składania oświadczenia woli – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Zamawiający NIE zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o do-puszczenie do udziału w postępowaniu – w zakresie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na potwierdzenie spełniania warunku zgodnie z rozdz. V pkt. 1 litera b oraz zgodnie z oświadczeniem zawartym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

szczegółności przed-stawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby re-alizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 1 SIW-Z) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „ ——— ”.

1.6. Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków wymienionych w załączniku nr 1 określającym przedmiot zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena Zad. 1-11. Waga 60
2. Okres gwarancji Zad. 2-11. Waga 30
3. Okres gwarancji Zad. 1. Waga 15
4. Parametry techniczne Zad. 1. Waga 15
5. Termin dostawy Zad. 1-11. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/47/PN/2017

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

27.11.2017 - 10:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 27.11.2017 - 10:15
Miejscowość:
Ofertę należy składać w siedzibie zamawiającego, biuro podawcze, lok. nr 217 w budynku D – Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa i osoby zainteresowane.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
VI.II. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale: VI, VI.I oraz dokumenty wymienione poniżej:
1. Główny druk ofertowy – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zbiorcze zestawienie kosztów realizacji zamówienia wg treści załącznika nr 1 do SIWZ określającego przedmiot zamówienia
3. Dowód wniesienia wadium umożliwiający stwierdzenie, że wadium zostało przekazane zamawiającemu w terminie wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy powyższy dokument w oryginale załączyć do oferty w osobnej kopercie lub „koszulce”, a kopia ma stanowić załącznik do oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem – rozwiązanie takie jest niezbędne ze względu na konieczność dokonania zwrotu dokumentu.
4. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych indywidualnie w załączniku nr 1 dotyczącego przedmiotu zamówienia tj.:
a) Wymagane do oferty dokumenty poświadczające dopuszczenie do obrotu oferowanych wyrobów, w tym co najmniej:
— deklaracja zgodności, (dotyczy zad. 1-9, 11)
— certyfikat CE, (dotyczy zad. 1-11)
— zgłoszenie wyrobu medycznego jeżeli klasa wyrobu na to wskazuje do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego do użytkowania (ustawa z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz.679), (dotyczy zad. 1-9, 11)
b) Potwierdzenie parametrów technicznych odpowiednimi skanami instrukcji obsługi lub skanami broszur w języku polskim (dotyczy zad. 1-9, 11)

- c) Wykaz dostawców części zamiennych wymaganych do prawidłowego i bezpiecznego działania urządzenia (zgodnie z art. 90 pkt 3 Ustawy o wyrobach medycznych) (dotyczy zad. 1-9, 11)
- d) Pisemna autoryzacja producenta dla serwisu dostawcy urządzenia (dotyczy zad. 1-9, 11)
- e) Autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (dotyczy zad. 1-9, 11)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego szczególnie w przypadku nie otrzymania środków pieniężnych.
6. Termin wykonania zamówienia wynosi: maksymalnie do 19.12.2017r. licząc od daty zawarcia umowy.
- 7 Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ze skróconym terminem zgodnie z art. 43 ust. 2b PZP: -"Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż termin określony w ust. 2, nie krótszy jednak niż 15 dni, w następujących przypadkach: (.).jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione".
- Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia na podstawie Art. 43 ust. 2b. Ustawy PZP na zakup:
- | L.p. | Nazwa zadania | Nazwa przedmiotu | Ilość |
|------|---|---|-------|
| 1. | Aparaty ultrasonograficzne: | Aparat USG | 1 |
| | Aparat USG | | 1 |
| | Aparat USG | | 1 |
| 2. | Próżniowy procesor tkankowy: | Próżniowy procesor tkankowy | 1; |
| 3. | Urologiczno – ginekologiczny aparat ultrasonograficzny: | Aparat USG (ginekologiczno – urologiczny) | 1; |
| 4. | Endoskopy: Videobronchoskop | | 1 |
| | Videokolonoskop | | 1; |
| 5. | Fotel ginekologiczno – urologiczny: | Fotel ginekologiczno – urologiczny | 1; |
| 6. | Endoskopowy Zestaw Urologiczny: | Zestaw endoskopowy urologiczny | 1; |
| 7. | Lampa Szczelinowa oraz perymetr: | Lampa szczelinowa | 2 |
| | Perymetr | | 1; |
| 8. | Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej: | Stanowisko do diagnostyki endoskopowej laryngologicznej | 1; |
| 9. | Audiometr z tympanometrem: | Audiometr z tympanometrem | 1; |
| 10. | Zasilacz awaryjny UPS: | Zasilacz awaryjny UPS | 1; |
| 11. | Sprzęt, aparatura i urządzenia rehabilitacyjne: | Rotor kończyn górnych i dolnych | 3 |
| | Stoły do masażu | | 7 |
| | Stół do pionizacji | | 1 |
| | Aparat do leczenia polem magnetycznym | | 2 |
| | Aparat do terapii polem elektromagnetycznym | | 1 |
| | Aquavibron – aparat do masażu z zamkniętym obiegiem | | 2 |
| | Aparat do laseroterapii | | 1 |
| | Wirówka do kończyn górnych | | 2 |
| | aparat do drenażu limfatyczne-go | | 1 |
| | Aparat do elektroterapii ultra-dźwięków i terapii skojarzonej | | 5 |
| | Lampa do naświetleń | | 3 |
| | Aparat do krioterapii | | 1 |
| | Rower stacjonarny | | 2 |
| | Fotel do ćwiczeń kończyn dol-nych, górnych, stawu barkowe-go | | 1 |
| | Bieżnia rehabilitacyjna | | 1 |
| | rotor – szyna CPM do ćwiczeń biernych stawu biodrowego i kolanowego | | 1 |

Wanna do hydroterapii 2
wirówka kończyn dolnych i kręgosłupa 1
Wanna do manualnego masażu podwodnego 1
Urządzenie do masażu ciśnieniowego – drenażu limfatycznego 1
Rotor rehabilitacyjny do ćwiczeń barku 1
Aparat do tonolizy 1

Zakup sprzętu medycznego jest formą wymiany wyeksploatowanych urządzeń, poprzez długoletnią (czasami ponad 20 letnią) pracę w warunkach szpitalnych i poradnianych, na nowe oraz zakupem nowych urządzeń dzięki, którym będzie można wprowadzić niezbędne procedury. Pojawiające się awarie urządzeń powodują coraz częstsze przestoje w/w sprzętów. Dalsza eksploatacja urządzeń, a co za tym idzie możliwość pojawienia się kolejnych usterek może spowodować wstrzymanie pracy urządzeń, a co za tym idzie skutkować brakiem możliwości wykonywania niezbędnych procedur. Większość z w/w sprzętu to aparaty, do których nie ma już części zamiennych.

Pierwszorazowy zakup sprzętu zwiększy zakres realizowanych świadczeń medycznych np.: stanowisko do diagnostyki endoskopowej i laryngologicznej, urologiczny zestaw endoskopowy, fotel do ćwiczeń kończyn dolnych, górnych, stawu barkowego, rotor – szyna CPM do ćwiczeń biernych stawu biodrowego i kolanowego, urządzenie do masażu ciśnieniowego oraz rotor rehabilitacyjny do ćwiczeń barku.

Zakupiony sprzęt medyczny będzie dedykowany zarówno dla pacjentów ambulatoryjnych jak i pacjentów Szpitala. Na sprzęcie będzie wykonywać się bardzo szerokie spectrum procedur dedykowanych pacjentom z wielu dziedzin medycyny. Dzięki temu mieszkańcy Przemyśla i okolic nie będą musieli jeździć do innych miast na wykonanie na wykonywanie np.: zabiegów endoskopowych czy rehabilitacji gdyż na miejscu będą mieli nowoczesne i bardzo wysoko rozwinięte technologicznie urządzenie. Zakup przyczyni się również do rozwoju poradni specjalistycznych.

Ponadto Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyśle planuje zakup zasilacza awaryjnego UPS spełniającego podtrzymanie zasilania przy jego braku. Dotychczas używane urządzenie jest wyeksploatowane oraz wyprodukowane w 1999 r. UPS zasilający obwody gwarantowane Centralnego Bloku Operacyjnego, OIOM – u oraz OIOK-u.

Szpital nie dysponuje własnymi środkami na wyposażenie oddziałów, poradni oraz zakładów w nowe urządzenia. Dzięki dotacji z rezerw budżetu państwa będzie można zrealizować zakup niezbędnego do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej.

VI.IV. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.

2. Dopuszcza się również przekazywanie dodatkowej korespondencji tylko od zamawiającego do wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na jego prośbę.

3. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej od zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrócić fakt ich otrzymania – nr faksu zamawiającego 16 677 50 64.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w pokoju pracowników Działu Zamówień Publicznych lub za pomocą faksu na nr 16 677 50 64 niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem w oryginale oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word) – email: dzp@wszp.pl

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Urzędowym Dzienniku Wspólnot Europejskich.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty.

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
 - 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
 - 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 1.12. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:
 - a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr ZP / 47 / PN / 2017;
 - b). być podpisana z pieczętką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
 - c). być ponumerowana.
 - 1.13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

2.1 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.

2.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW

5. Wartość brutto pozycji w załączniku określającym m. innymi cenę oferty – należy obliczyć: wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.

6. Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.

7. Należy zaokrąglać wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.

8. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.

10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze oferty i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.

2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa

Polska
Tel.: +048 224587701
Faks: +048 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +048 224587701
Faks: +048 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.11.2017