

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:419528-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Przemysł: Urządzenia do anestezji i resuscytacji
2017/S 203-419528**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Wojewódzki Szpital im. św. Ojca Pio w Przemysłu.

ul. Monte Cassino 18

Osoba do kontaktów: mgr Alicja Szymańska

37-700 Przemysł

Polska

Tel.: +48 166775063

E-mail: dzp@wszp.pl

Faks: +48 166775064

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://wszp.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://wszp.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

DOSTAWA AMBULANSÓW WRAZ Z WYPOSAŻENIEM W ILOŚCI 2 SZT. ORAZ PRZENOŚNYCH URZĄDZEŃ DO MECHANICZNEJ KOMPRESJI KLATKI PIERSIOWEJ W ILOŚCI 3 SZT.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Magazyn Główny zamawiającego.

Kod NUTS PL822

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zad. nr 1 – Ambulans ratunkowy typu C wraz z kompletnym wyposażeniem

— 26 poz. asort. w ilości po 2 szt

Zad. nr 2 – Przenośne urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej – 1 poz. asort. w ilości 3 szt.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33172000, 34140000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zad. nr 1 – Ambulans ratunkowy typu C wraz z kompletnym wyposażeniem

— 26 poz. asort. w ilości po 2 szt.

Zad. nr 2 – Przenośne urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej – 1 poz. asort. w ilości 3 szt.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Ambulans ratunkowy typu C wraz z kompletnym wyposażeniem

1) **Krótki opis**

— 26 poz. asort. w ilości po 2 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33172000, 34140000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Realizacja zamówienia do 15 XII 2017r.

Część nr: 2

Nazwa: Przenośne urządzenie do mechanicznej kompresji klatki piersiowej

- 1) **Krótki opis**
1 poz. asort. w ilości 3 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
33172000, 34140000
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Realizacja zamówienia do 15 XII 2017r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadła i gwarancje:**
Wartość wadium:
Zad. nr 1 – 31 000,00 zł.
Zad. nr 2 – 5 000,00 zł.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane w PLN.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
 1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez zamawiającego i dotyczą:
 - a). kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c). zdolności technicznej lub zawodowej.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego szczególnie w przypadku nie otrzymania środków pieniężnych.
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wstępne potwierdzenie spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
Do oferty wykonawca dołącza dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, o którym jest mowa w rozdziale V.A. ust. 1 lit. a) SIWZ (formularz JEDZ).

1.1.1 INFORMACJE (dot. wypełnienia dokumentu JEDZ), KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW:

a) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – A: Informacje na temat wykonawcy; – B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, – C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów;

b) Część III: Podstawy wykluczenia – A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo; – B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne; – C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi; – D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;

c) Część IV: Kryteria kwalifikacji – A: Kompetencje; – B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa;

d) Część VI: Oświadczenia końcowe;

1.1.2 Zamawiający nie ogranicza wymaganych w Części IV Formularza informacji na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „Tak” lub „Nie” – czy wykonawcy spełniają wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji;

1.1.3 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, musi wypełnić jeden jednolity europejski dokument zamówienia;

1.1.4 Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolności co najmniej jednego innego podmiotu, musi złożyć jego własny jednolity europejski dokument zamówienia wraz z odrębnym jednolitym europejskim dokumentem zamówienia zawierającym stosowne informacje odnoszące się do każdego z podmiotów, na których wykonawca polega;

1.1.5 W przypadku gdy grupy wykonawców, w tym tymczasowe stowarzyszenia, biorą wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, należy przedstawić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje wymagane w częściach II – IV i VI dla każdego z biorących udział wykonawców.

WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

1. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg treści załącznika nr 6 do SIWZ, wykonawca składa w terminie do 3 dni – licząc od dnia zamieszczenia przez zamawiającego, informacji o których mowa w art. 86 ust. 5. 1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej: www.wszp.pl – w pliku pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

2. Dokument dotyczący wykonawcy składającego ofertę: z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, a tym samym składania oświadczenia woli – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI.
4. przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający NIE zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM POWINNA ZAWIERAĆ wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale: VI, VI.I oraz dokumenty wymienione poniżej:
1. Główny druk ofertowy – sporządzony przez wykonawcę – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 2. Zbiorcze zestawienie kosztów realizacji zamówienia wg treści załącznika nr 1 do SIWZ określającego przedmiot zamówienia
 3. Dowód wniesienia wadium umożliwiające stwierdzenie, że wadium zostało przekazane zamawiającemu w terminie wyznaczonym do składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź należy powyższy dokument w oryginale załączyć do oferty w osobnej kopercie lub „koszulce”, a kopia ma stanowić załącznik do oferty potwierdzony za zgodność z oryginałem – rozwiązanie takie jest niezbędne ze względu na konieczność dokonania zwrotu dokumentu.
 4. Deklarację zgodności zgodnie z ustawą z dn. 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych na podstawie art. 5 pkt. 1 – do obrotu i używania mogą być wprowadzone wyroby medyczne oznakowane znakiem CE (Dz. U. z 2015 poz. 876) – dotyczy wszystkich wyrobów medycznych, na które składana jest oferta – w przypadkach wymaganych prawem.
 5. W przypadku, jeżeli asortyment nie jest sklasyfikowany jako wyrób medyczny należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie.
 6. Certyfikat CE.
 7. Zgłoszenie wyrobu medycznego jeżeli klasa wyrobu na to wskazuje do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub powiadomienie Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych o wprowadzeniu wyrobu medycznego do używania (ustawa z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. nr 107 poz.679).
 8. Aktualna homologacja cało pojazdowa typu WE pojazdu skompletowanego (oferowanego ambulansu typu C) i podstawowego (samochodu ciężarowego), zgodną z ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części oraz Dyrektywą 2007/46/WE. Numer świadectwa homologacji typu WE pojazdu podstawowego musi być ujęty w świadectwie homologacji typu WE pojazdu skompletowanego oraz posiadać informacje o dacie wydania homologacji pojazdu podstawowego i skompletowanego.
 9. Rysunek techniczny oferowanego rozwiązania będący elementem dokumentacji do załączonego sprawozdania z badań 10 g (dot. wyposażenia przedziału medycznego – rozdz. XI załącznika nr 1).
 10. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych indywidualnie w załączniku nr 1 dotyczących przedmiotu zamówienia. Dokumenty mają być opisane, którego zadania dotyczą.
- VI.III. Dodatkowe informacje dotyczące z rozdz. VI.I
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w z rozdz. VI.I:

- 1) pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.
- 3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI.III. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w rozdz. VI.III. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 4 stosuje się.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VI.I pkt.3, składa dokument, o którym mowa w rozdz. VI.III pkt.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. VI.III pkt. 4 zdanie pierwsze stosuje się.
- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie nie-zbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1-6 rozdz. VI.I mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 8) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 9) W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.
- 10) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

VI.IV. Wymagania dotyczące dokumentów:

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ NIŻEJ WYMIENIONE DOKUMENTY

1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. – w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o do-puszczenie do udziału w postępowaniu. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – na potwierdzenie spełnienia warunku zgodnie z rozdz. V pkt. 1 litera b oraz zgodnie z oświadczeniem zawartym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ).

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.1. część VI.

3. przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. część VI, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wy-kluczenia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 1 SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0” lub „_____”.

1.6. Dodatkowo wykonawca jest zobowiązany do spełnienia warunków wymienionych w załączniku nr 1 określającym przedmiot zamówienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Okres gwarancji. Waga 20

3. Parametry techniczne – zad.1. Waga 10

4. Koszt cyklu życia produktu – zad. 1. Waga 10

5. Koszt cyklu życia produktu – zad.2. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP/43/PN/2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.11.2017 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.11.2017 - 10:15
Miejscowość:
Przemyśl
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa oraz inne zainteresowane osoby.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego szczególnie w przypadku nie otrzymania środków pieniężnych
2. Termin realizacji zamówienia – do 15 – go XII 2017r.
Uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia na podstawie Art. 43 pkt. 2b, pakt 2. Ustawy PZP na zakup 2 szt. ambulansów ratunkowych typu C oraz 3 szt. urządzeń do mechanicznej kompresji klatki piersiowej.
Obecnie Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu jest jedyną jednostką dysponującą Zespołem Ratownictwa Medycznego (ZRM) zapewniającym wsparcie dla ludności wymagającej nagłej pomocy medycznej w stanie zagrożenia zdrowia i życia dla miasta Przemyśl, powiatu przemyskiego, sąsiadujących powiatów oraz ruchu granicznego.
Dla zabezpieczenia potrzeb Zespołów Ratownictwa Medycznego Szpital wydziela z posiadanych zasobów własnych 9 najlepiej utrzymanych i przystosowanych do zabezpieczenia potrzeb pacjentów, nie mniej jednak mocno już wyeksploatowanych ambulansów ratunkowych.
Zespoły wyjazdowe ratownictwa medycznego stacjonują:
na terenie Miasta Przemyśla
— Centrum miasta ul. Focha – 2 ZRM typu S,
— w Szpitalu przy ul. Monte Cassino – 2 ZRM typu P,
— w Gminie Bircza – 1 ZRM typu S
— w Gminie Dubiecko – 1 ZRM typu P
Pojazdy w ramach podstawowych zgłoszonych do systemu jednostek to pojazdy z roku produkcji: 2006 -2 ambulanse, 2009 – 3 ambulanse oraz nowsze z roku 2011 – 1 ambulans, 2013 – 1 ambulans, 2014 – 1 ambulans oraz najnowszy ambulans pozyskany w ramach dotacji z 2016 roku. Samochody wyprodukowane w roku 2006 oraz 2009, a niezbędne dla zabezpieczenia pracy zespołów ratownictwa medycznego są bardzo

mocno wysłużone. Nakłady finansowe związane z ich naprawą w okresie ostatnich 9 m-cy wyniosły ok 150 000 zł.

Samochody rezerwowe, choć są przystosowane do realizacji zadań to jednak z powodu braków finansowych, nie posiadają wymaganego sprzętu medycznego na pokładzie (sprzęt będący w chwili obecnej na wyposażeniu ZRM jest stary i wyeksploatowany), dlatego konieczne jest przenoszenie go z pojazdów, które uległy awarii do pojazdów rezerwowych. Czynności te trwają w zależności od miejsca awarii samochodu bazowego dość długo, a to może skutkować w przyszłości zagrożeniem dla zdrowia i życia pacjentów rejonu operacyjnego (brak ZRM gotowego do świadczenia ciągłości usług z dziedziny ratownictwa medycznego).

Dodatkowym argumentem potwierdzającym potrzebę zakupu ambulansów z wyposażeniem i urządzeń do kompresji klatki piersiowej jest fakt podniesienia jakości usług medycznych z dziedziny ratownictwa medycznego. Stary i wysłużony tabor samochodowy i zainstalowany w nim sprzęt medyczny nie daje gwarancji wykorzystania wszystkich możliwości przewidzianych do ratowania zdrowia i życia pacjentów. Przeprowadzanie standardów reanimacji przez dwuosobowe ZRM jest niezwykle trudne, dwóch ratowników fizycznie bez pomocy nie jest w stanie wykonać prawidłowo całą procedurę RKO (o skuteczności reanimacji w dużej mierze decyduje efektywność ucisku i relaksacji klatki piersiowej – ratownik medyczny nie jest w stanie fizycznie przez cały okres reanimacji uciskać na odpowiednią głębokość klatkę piersiową).

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i Krajowej Rady Resuscytacji wszyscy pacjenci, u których stwierdzono hipotermię głęboką powinni być transportowani do najbliższego oddziału kardiologii przy pomocy urządzenia do kompresji klatki piersiowej (transport pacjenta i masaż klatki piersiowej w trakcie przemieszczania się ambulansu w ruchu drogowym jest wykluczony, przepisy BHP).

Ponadto ZRM muszą spełniać wysokie standardy epidemiologiczne np. ssaki z wymiennymi wkładami, jednorazowe elektrody do defibrylatorów itp. – przy starym sprzęcie wymogi epidemiologiczne są bardzo trudne do spełnienia (np. długi okres oczekiwania na zamówione wkłady jednorazowe, niedostępne na stałe w magazynach).

Nowe wyposażenie ambulansów ratunkowych spełni wszystkie wymogi i standardy, do których obliguje Krajowa Rada Resuscytacji oraz wszystkie medyczne czynności ratunkowe, do których są zobligowani ratownicy medyczni zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2016 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego.

Awarie ambulansów zasadniczych i fakt, iż ambulanse rezerwowe nie posiadają na wyposażeniu niezbędnego sprzętu medycznego skutkują bardzo dużym zagrożeniem świadczenia ciągłości świadczenia usług medycznych np. podczas kolizji lub awarii w trakcie realizacji zlecenia wyjazdu, wyłączenie ZRM z systemu ratunkowego jest znacznie wydłużona (wymiana karetki i sprzętu trwa do kilku godz.). W tym czasie ZRM nie może udzielać pomocy medycznej.

Szpital nie dysponuje własnymi środkami na wyposażenie w sprzęt medyczny wymagany przez NFZ, już i tak znacznie wyeksploatowanych pojazdów, a tym bardziej na zakup nowych, wyposażonych w najnowszy sprzęt medyczny ambulansów. Dzięki narzędziom w postaci sprawnego ambulansu, wyposażonego w dobrej klasy sprzęt medyczny ZRM mogą spełnić swoją misję, ale przede wszystkim oczekiwania potrzebujących pomocy pacjentów w rejonie operacyjnym jak również z ościennych rejonów operacyjnych w przypadku zdarzeń masowych i braku możliwości zabezpieczenia danego rejonu przez ościennych dysponentów RM.

W związku z uzyskaną w ostatnich dniach informacją, o możliwości uzyskania środków finansowych z dotacji celowych w wysokości umożliwiających zakup niezbędnych dla tutejszego Szpitala 2 szt. ambulansów z wyposażeniem oraz 3 szt. urządzeń do mechanicznej kompresji klatki piersiowej, z terminem rozliczenia tych środków do dnia 15 grudnia br konieczne jest zastosowanie procedury przetargowej przewidzianej w Art. 43 pkt. 2b, par. 2. Ustawy PZP.

Podstawy do wykluczenia:

2.1. Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania przez niego podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

V.A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający PRZEWIDUJE wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

a) Decyzja zamawiającego o której mowa w ust. 1 zostanie podjęta po weryfikacji złożonych dokumentów wymienionych w kolejnym rozdziale – w tym również po weryfikacji: oświadczenia własnego wykonawcy, składanego w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (formularz JEDZ) – według rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r., ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. U. E. L3 z dnia 6 stycznia 2016 r., str. 16). Wykonawca może skorzystać ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), gdzie został udostępniony formularz JEDZ – zgodnie z Komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącym obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz Dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014r., w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Formularz JEDZ w wersji edytowalnej stanowi również załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia / JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) – stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VI.

. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane faksem.

2. Dopuszcza się również przekazywanie dodatkowej korespondencji tylko od zamawiającego do wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na jego prośbę.

3. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej od zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić zwrótnie fakt ich otrzymania – nr faksu zamawiającego 16 677 50 64.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie w takim przypadku obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu

składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ należy składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w pokoju pracowników Działu Zamówień Publicznych lub za pomocą faksu na nr 16 677 50 64 niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem w oryginale oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej do zamawiającego (w wersji edytowalnej np. Word) – email: dzp@wszp.pl

6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.

8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Urzędowym Dzienniku Wspólnot Europejskich.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tę informację na stronie internetowej zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty.

1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.

1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po

potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

1.9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i / lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1.12. Każda zapisana strona z treścią oferty powinna:

- a). posiadać w górnej części napis: Postępowanie nr ZP / 43 / PN / 2017;
- b). być podpisana z pieczętką imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;
- c). być ponumerowana.

1.13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

2.1 Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.

2.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

4. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust. 6, również na stronie internetowej: www.wszp.pl – w zakładce przetargu wg nazwy i oznaczenia jak na wstępie SIWZ – plik pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
 3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
 4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.
- UWAGA: ZABRANIA SIĘ STOSOWANIA KOREKTORÓW
5. Wartość brutto pozycji w załączniku określającym m. innymi cenę oferty – należy obliczyć: wartość netto + (plus) wartość wynikającą ze stawki podatku VAT.
 6. Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku.
 7. Należy zaokrąglić wg ogólnie przyjętych zasad księgowego zaokrąglania tj. liczby poniżej 5 pozostawia się niezaokrąglone, natomiast liczby 5 i powyżej zaokrągla się do góry np.: 1,235 powinno być 1,24; 1,234 powinno być 1,23.
 8. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Brak wypełnienia nawet jednej pozycji asortymentowej zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 9. Podane ceny w formularzu powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, np. koszty transportu, upusty czy rabaty. Niedopuszczalne jest przy podawaniu ceny w formularzu wprowadzanie zapisów typu: „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”. Między innymi takie zapisy nie będą uwzględniane przez zamawiającego przy ocenie ofert, oferta zostanie odrzucona.
 10. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Najkorzystniejsza oferta nie podlegająca odrzuceniu zostanie wybrana w oparciu o następujące kryteria
- Lp. Opis kryteriów oceny Znaczenie (wa-ga) Opis metody przyznania punktów
1. Wartość (ogółem) cena brutto (w zł) podana w tabeli załącznika nr 1 60 % Cena oferty o najniższej wartości niepodlegającej odrzuceniu
— _____ x max. ilość pkt x waga %
Cena oferty badanej
(max. ilość punktów do obliczeń: 100)
 2. Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – z uwzględnieniem kpl kosztów przeglądów gwarancyjnych ponoszonych przez wykonawcę
20 %
Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu*
— _____ x max. ilość pkt x waga %
Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu *
(max. ilość punktów do obliczeń: 100)
* – 0 (zero) pkt za min. / wymagany okres gwarancji
— za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji: 1 pkt -
min./wym. terminy w:
— OPIS PARAMETRÓW – załącznik nr 1 dla zadania 1 rozdz. XVII i XVIII),
— w załączniku nr 1 dla zadania 2
 3. Parametry techniczne
— wg:
— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1) – oferowane przez wykonawcę,
Dotyczy zad. nr 1
10 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

4. Koszty cyklu życia

— wg:

— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wykonawcę,

— zał. nr 1 (dla zadania nr 2) – oferowane przez wykonawcę Dotyczy zad. nr 1

10 %

— -----

Dotyczy zad. nr 2

20 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu*

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu*

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

* – dotyczy sumy punktów przyznanych z rozdziału:

— „Koszty cyklu życia” OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wykonawcę,

— „Koszty cyklu życia” załącznik nr 1 dla zadania 2 – oferowane przez wykonawcę

Lp. Opis kryteriów oceny Znaczenie (waga) Opis metody przyznania punktów

1. Wartość (ogółem) cena brutto (w zł) podana w tabeli załącznika nr 1 60 % Cena oferty o najniższej wartości niepodlegającej odrzuceniu

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Cena oferty badanej

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

2. Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – z uwzględnieniem kpl kosztów przeglądów gwarancyjnych ponoszonych przez wykonawcę

20 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu*

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu *

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

* – 0 (zero) pkt za min. / wymagany okres gwarancji

— za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji: 1 pkt -

min./wym. terminy w:

— OPIS PARAMETRÓW – załącznik nr 1 dla zadania 1 rozdz. XVII i XVIII),

— w załączniku nr 1 dla zadania 2

3. Parametry techniczne

— wg:

— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1) – oferowane przez wykonawcę, Dotyczy zad. nr 1

10 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

4. Koszty cyklu życia

— wg:

— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wyko-nawcę,

— zał. nr 1 (dla zadania nr 2) – oferowane przez wy-konawcę Dotyczy zad. nr 1

10 %

— -----

Dotyczy zad. nr 2

20 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuce-niu*

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu*

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

* – dotyczy sumy punktów przyznanych z rozdziału:

— „Koszty cyklu życia” OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wyko-nawcę,

— „Koszty cyklu życia” załącznik nr 1 dla zadania 2 – oferowane przez wykonawcę

Lp. Opis kryteriów oceny Znaczenie (wa-ga) Opis metody przyznania punktów

1. Wartość (ogółem) cena brutto (w zł) podana w tabeli załącz-nika nr 1 60 % Cena oferty o najniższej wartości niepodlegającej odrzuceniu

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Cena oferty badanej

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

2. Oferowany okres gwarancji na przedmiot zamówienia – z uwzględnieniem kpl kosztów przeglądów gwarancyjnych ponoszonych przez wykonaw-cę

20 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzu-ceniu*

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu *

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

* – 0 (zero) pkt za min. / wymagany okres gwarancji

— za każdy dodatkowy miesiąc gwarancji: 1 pkt -

min./wym. terminy w:

— OPIS PARAMETRÓW – załącznik nr 1 dla zadania 1 rozdz. XVII i XVIII),

— w załączniku nr 1 dla zadania 2

3. Parametry techniczne

— wg:

— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1) – oferowane przez wykonawcę, Dotyczy zad. nr 1

10 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzu-ceniu

— _____ x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu
(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

4. Koszty cyklu życia

— wg:

— OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 DO SIWZ (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wyko-nawcę,

— zał. nr 1 (dla zadania nr 2) – oferowane przez wy-konawcę Dotyczy zad. nr 1
10 %

— -----
Dotyczy zad. nr 2

20 %

Suma przyznanych punktów oferty badanej niepodlegającej odrzuce-niu*

— ----- x max. ilość pkt x waga %

Najwyższa ilość przyznanych punktów w postępowaniu*

(max. ilość punktów do obliczeń: 100)

* – dotyczy sumy punktów przyznanych z rozdziału:

— „Koszty cyklu życia” OPIS PARAMETRÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 1 (dla zadania nr 1 rozdz. XV i XVI) – oferowane przez wyko-nawcę,

— „Koszty cyklu życia” załącznik nr 1 dla zadania 2 – oferowane przez wykonawcę

2. Oferta nie podlegająca odrzuceniu będzie podlegała przeliczeniu według wzorów jak wyżej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze oferty i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.

2. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 i 3a.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej:

— odwołanie,

— skarga.

1. Odwołanie.

Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

2. Skarga.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02 – 676 Warszawa

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Ilość zadań: 2.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

XIX. INFORMACJA dot. UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ

Zamawiający NIE przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. NR FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Adres poczty elektronicznej: dzp@wszp.pl

2. Adres strony internetowej: www.wszp.pl

3. Nr faksu: 16 677 50 64.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający NIE dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający NIE przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający NIE przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

Zamawiający NIE przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający NIE przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.

2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 1 do SIWZ.

XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasada ogłoszenia wyników przetargu.

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. Informuje się, że niniejsze postępowanie może być unieważnione na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +048 224587701
Faks: +048 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje na czynności o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
Polska
Tel.: +048 224587701
Faks: +048 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19.10.2017